

## **Sposoby załatwiania spraw**

Sekretariat zespołu przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów.

Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

Sprawy rozpatruje się z zachowaniem trybu i terminów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Sekretariat zespołu udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Godziny urzędowania sekretariatu:

poniedziałek w godz. 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

od wtorku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>